



MODERNE BÜRO- UND OBJEKTEINRICHTUNGEN

Festlegung
der Detailziele

Analyse des
Ist-Zustandes

Raum-, Flächen-,
Funktionsplanung

Möblierungs-
planung (CAD)

Budget- und
Kostenplanung

Der Rundum-Service fürs Büro

- Büromöbel und Objektstühle
- Empfang
- Einzelarbeitsplätze
- Sekretariat
- Systemarbeitsplätze für EDV und CAD
- Konferenzräume
- Chefzimmer
- Home Office
- Kantinen
- Raumgliederung
- Schrank- und Trennwand
- Kommunikationstechnik
- Beleuchtung
- Boden und Decke

„Regelgerechte“ Arbeitsplätze

Ergonomieberatung

Büro-TÜV

Entsorgung

Umzug

- Lichtplanung
- Sonnenschutzeinrichtungen
- Teppichboden
- Deko-Stoffe
- Designberatung
- Grün im Büro
- Klima im Büro
- Accessoires